**15.09.2017 г. № 1078**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**"БОХАНСКИЙ РАЙОН"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БОХАНСКИЙ РАЙОН**

В целях развития территориального общественного самоуправления в МО "Боханский район" и оказания социальной поддержки гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, в соответствии Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ч.1ст.20 Устава МО "Боханский район",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (Приложение №1).

2.Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов территориального общественного самоуправления (Приложение № 2).

3.Опубликовать данное постановление в районной газете "Сельская правда" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Боханский район" в сети интернет.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования "Боханский район" (С.М. Убугунова).

И.о. мэра МО "Боханский район"

С.М.Убугунова

Приложение №1

к постановлению администрации

МО "Боханский район"

№ 1078 от 15.09.2017 г.

(с изм. Постановление администрации

муниципального образования

«Боханский район»

№ 64 от 31.01.2023 г.)

Положение о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления на реализацию проектов территориального общественного самоуправления.

Глава 1. Общие положения

1. Социальная выплата гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления предоставляется победителям конкурса "Лучший проект территориального общественного самоуправления в Боханском муниципальном районе" (далее – Положение, конкурс, ТОС).
2. Конкурс проводится в целях поддержки активных граждан, участвующих в осуществлении ТОС.
3. В конкурсе могут участвовать граждане, принимающие участие в осуществлении ТОС.
4. По итогам конкурса победителям оказывается социальная поддержка (далее - поддержка) в порядке и размерах, определенны настоящим Положением.
5. Поддержка осуществляется в форме социальной выплаты.
6. Социальная выплата предоставляется гражданам, участвующим в осуществлении ТОС, уполномоченным ТОС на получение социальной выплаты (далее – граждане).
7. Максимальный размер социальной выплаты на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, составляет 200 тысяч рублей.
8. Организация проведения конкурса и предоставление социальной выплаты осуществляется администрацией муниципального образования «Боханский район» (далее – администрация).
9. Организация поддержки производится из средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок и условия проведения конкурса.

1. Конкурс проводится ежегодно
2. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет» в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).
3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев оценки проекта ТОС;

2) наименование, место нахождения, почтовые адреса, номера контактных телефонов администрации;

3) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе;

4) максимальный размер социальной выплаты;

5) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

1. Конкурс проводится путем оценки проекта ТОС, поданного для участия в конкурсе гражданином, участвующим в осуществлении ТОС (далее – проект ТОС) в соответствии с перечнем критериев оценки проекта ТОС согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
2. Претендентами на участие в конкурсе (далее –претенденты) являются граждане, участвующие в осуществлении ТОС на территории Боханского муниципального района и представившие в администрацию заявки.
3. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией для участия в конкурсе (далее – участники конкурса).
4. Срок реализации проекта ТОС должен быть не позднее 31 декабря года проведения конкурса.
5. Претенденты подают заявку в администрацию на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявка).
6. К заявке прилагаются следующие документы:
7. устав ТОС (заверенная копия);
8. решение собрания (конференции) граждан об избрании органов ТОС (заверенная копия);
9. документ, подтверждающий регистрацию устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования (заверенная копия);
10. решение собрания граждан об утверждении заявки и предоставлении полномочий на получение социальной выплаты (заверенная копия);
11. проект ТОС с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.
12. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок и документов, несут претенденты.
13. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения. По итогам конкурса от одного ТОС может быть отобран только один проект ТОС.
14. Заявки и документы представляются на бумажном носителе лично либо направляются через организации почтовой связи не позднее дня окончания срока подачи заявки, указанного в извещении о проведении конкурса.

Представленные для участия в конкурсе документы не возвращаются.

1. Секретарь конкурсной комиссии в день представления заявки и документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.
2. Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня окончания срока подачи заявки и документов в установленном настоящим Положением порядке, рассматривает, анализирует представленные заявки и документы, и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют большинство лиц, входящих состав конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее пяти дней со дня подведения итогов конкурса.

1. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 14, 16, 21 настоящего Положения;

2) предоставление претендентом неполного перечня документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

3) несоблюдение требований к содержанию проекта ТОС, установленных приложением 3 к настоящему Положению;

4) отсутствие обоснованности финансовых расчетов (сметы) проекта ТОС;

5) несоответствие целей и задач проекта ТОС уставной деятельности ТОС;

6) превышение максимального размера социальной выплаты на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

1. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанных решений размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».
2. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения оценку проекта ТОС и принимает решение о победителях конкурса.
3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, проекты ТОС которых набрали максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса (далее – победители конкурса).
4. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса, победитель конкурса определяется по наивысшему баллу по критериям оценки проекта ТОС 1-3, определенным в приложении №1 к настоящему Положению.
5. Конкурсная комиссия по условиям конкурса определяет 5 победителей.
6. Список проектов ТОС, победителей конкурса утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

Глава 3. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты

1. Для получения социальной выплаты граждане, проекты ТОС которых утверждены Постановлением администрации муниципального образования "Боханский район", указанным в пункте 30 настоящего Положения, обращаются не позднее 10 рабочих дней со дня его опубликования в администрацию с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

1)паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2)свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства не территории Российской Федерации (ИНН).

1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения, подаются путем личного обращения в администрацию.
2. Днем обращения гражданина за получением социальной выплаты считается дата регистрации в день поступления в администрацию документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения.
3. Социальная выплата перечисляется гражданину на счет, открытый в банке или иной кредитной организации и указанный в заявлении, за вычетом налога на доходы физических лиц.

Глава 4. Порядок предоставления отчета граждан, получивших социальную выплат

1. Граждане, получившие социальную выплату, предоставляют в администрацию в срок не позднее 31 декабря года проведения конкурса отчеты о реализации проектов ТОС по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению, утвержденные решением собрания (конференции) граждан ТОС, с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих осуществление расходов, фотографии, отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС.

Фотографии должны быть предоставлены в электронном виде в формате jpg.

1. Документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны органом ТОС.
2. Фотографии, отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС размещаются на официальном сайте муниципального образования «Боханский район».

Приложение 1

к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,

участвующим в осуществлении территориального общественного

самоуправления, на реализацию проектов территориального

общественного самоуправления

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Показатель | Баллы |
| 1 | Соответствие целям и задачам деятельности территориального общественного самоуправления | не соответствует | 0 |
| соответствует | от 1 до 5 баллов |
| 2 | Социальная направленность проекта | нет социальной направленности | 0 |
| имеется социальная направленность | От 1 до 5 баллов |
| 3 | Охват населения | определенный круг лиц | от 1 до 3 баллов |
| неопределенный круг лиц | от 3 до 5 баллов |
| 4 | Использование механизмов добровольчества (волонтерства) при реализации проекта  Привлечение людей, занимающихся добровольно безвозмездной общественной деятельностью в реализации данного проекта: | не привлекались | 0 баллов |
| 1 - 5 человек | 1 балл |
| 5 - 10 человек | 3 балла |
| более 10 человек | 5 баллов |
| 5 | Использование благотворительности при реализации проекта  % средств, вкладываемых в проект благотворителями, от общего объема средств, затрачиваемых на проект | 0 | 0 |
| до 5% | от 1 до 2 баллов |
| от 5 до 10% | от 3 до 4 баллов |
| 10 и выше % | 5 баллов |
| 6 | Использование механизмов социального партнерства  (количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами, в том числе с некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями) | не имеется | 0 |
| 1 - 2 соглашения | от 1 до 2 |
| более 3 соглашений | от 3 до 5 баллов |
| 7 | Информационная поддержка проекта (в том числе через средства массовой информации) | отсутствует | 0 |
| собственными силами (объявления, собрания граждан) | от 1 до 2 баллов |
| привлечение СМИ и наличие публикаций в сети Интернет, в том числе в социальных сетях | от 3 до 5 баллов |
| 8 | Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект | проект одноразового применения | 0 |
| в течение 1 года применения | от 1 до 2 баллов |
| свыше 1 года применения | от 3 до 5 баллов |

Приложение 2

к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,

участвующим в осуществлении территориального общественного

самоуправления, на реализацию проектов территориального

общественного самоуправления

Утверждена решением собрания (конференции) граждан

территориального общественного самоуправления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в конкурсе «Лучший проект территориального общественного**

**самоуправления в Боханском муниципальном районе»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение (протокол), принятый на собрании (конференции) граждан

территориального общественного самоуправления)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Боханском муниципальном районе».

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,

участвующим в осуществлении территориального общественного

самоуправления, на реализацию проектов территориального

общественного самоуправления

ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ В БОХАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.

2. Наименование проекта.

3. Дата начала реализации проекта.

4. Дата окончания реализации проекта (не позднее 31 декабря года проведения конкурса).

5. Территория реализации проекта.

6. Охват населения.

7. Использование механизмов добровольчества (волонтерства).

8. Использование благотворительности.

9. Использование механизмов социального партнерства.

10. Информационная поддержка проекта.

11. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).

12. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

13. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.

14. Цели проекта.

15. Задачи проекта.

16. Календарный план работ по проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание работ | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

17. Описание процесса реализации проекта.

18. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |

2) Источники финансирования проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1. | Средства местного бюджета |  |

19. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном

самоуправлении и участниках проекта

20. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование территориального общественного самоуправления |  |
| 2. | Дата учреждения (регистрации устава) территориального общественного самоуправления |  |
| 3. | Адрес |  |
| 4. | Телефон, электронная почта |  |

21. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Год рождения |  |
| 3. | Гражданство |  |
| 4. | Образование (год окончания, квалификация) |  |
| 5. | Адрес |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта |  |
| 7. | Иные важные моменты биографии |  |

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6CC4C646E7BDD11757F30C7C44C0B001EF19DB1EC83325AC91A5A107FFAF73AC6241A2505DDDDFFB7EFBC44C4FE1F4C5E2982E9B4F3F6E75IAg3G) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

22. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

23. Сведения о предыдущей проектной деятельности территориального общественного самоуправления.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном

общественном самоуправлении (по усмотрению участников

территориального общественного самоуправления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,

участвующим в осуществлении территориального общественного

самоуправления, на реализацию проектов территориального

общественного самоуправления

Мэру Боханского муниципального района

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_ номер \_\_\_, выдан (орган, дата)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на получение социальной выплаты**

Прошу перечислить мне, гражданину, участвующему в осуществлении территориального общественного самоуправления, победителю конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Боханском муниципальном районе», социальную выплату на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета гражданина |  |
| Полное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет гражданина |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| кор/сч |  |
| л/с |  |

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,

участвующим в осуществлении территориального общественного

самоуправления, на реализацию проектов территориального

общественного самоуправления

Утвержден решением собрания (конференции) граждан

территориального общественного самоуправления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый отчет о реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации территориального общественного

самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Результаты его проведения (с указанием величин в натуральном выражении) (кг, л, м, км, шт. и т.п. и % выполнения мероприятия) | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО "Боханский район"

№ 1078 от 15.09.2017 г.

(с изм. Постановление администрации

муниципального образования

«Боханский район»

№ 64 от 31.01.2023 г.)

Конкурсная комиссия по проведению конкурса проектов территориального общественного самоуправления.

Председатель комиссии – Е.Б. Рогулькин., первый заместитель мэра;

Заместитель председателя комиссии – Халмашкеев П.А., начальник экономического отдела;

Секретарь комиссии – Маленьких Л.И., консультант по работе с общественными организациями и объединениями.

Члены комиссии:

Протопопов А.Л. – председатель Думы;

Иванов В.В. – заместитель мэра по вопросам ЖКХ;

Федорова Ч.П. – заместитель мэра по социальным вопросам;

Вахрамеева М.В. – руководитель аппарата;

Хабадаев Ф.И. – и.о. начальника финансового управления;

Шохонова Н.А. – начальник юридического отдела.